

# GÉRER SA COMPTABILITE

## Date de création ou de dernière date de mise à jour

02/08/2023

## Catégorie et domaine de formation

Comptabilité, gestion

## Résumé du programme

*Notre cursus est conçu et animé par des professionnels de la comptabilité.*

*Notre équipe d'expert vous propose une approche résolument simple et efficace pour découvrir la comptabilité avec un taux de transformation de 80%.*

**Durée:** 16.00 heures (2.00 jours)

**Tarif de base HT / session :** 2320.00 EUROS

### Profils des stagiaires

- Public initié ou ayant suivi le module 1

### Prérequis

- Avoir réussi le module "La comptabilité pour les non comptables" ou minimum BAC option comptabilité/1 an d'expérience sur un poste de comptabilité/gestion

### Modalités d'organisation

Plusieurs rythmes

Mixte (parcours individualisé et modularisé)

Permanent (sans dates fixes)

## Effectif

1minimum

10maximum

## Lieu

## Délai d'accès

6 semaines

**Notre organisme de formation est certifié QUALIOP1 : Accréditation N° 5-0616**

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'ensemble des documents comptables

# Engineering T services

1172 route De sainte Maxime D74  
83120 Le Plan de la Tour  
Email: thibaut.bellion@ets-formations.com  
Tel: +33666274527



- Organiser sa comptabilité de façon efficace
- Réaliser sa comptabilité en autonomie
- Réaliser un rapprochement bancaire
- Adopter les bons réflexes

## Contenu de la formation

- Introduction
  - Accueil des stagiaires
  - Modalités administratives
  - Présentation du programme
- Identifier et comprendre l'ensemble des documents comptables annuels
  - Les différents documents comptables
  - Rôles et interprétations
- Réaliser des écritures comptables
- Déclarer sa TVA
  - La TVA collectée
  - La TVA déductible
  - TVA en débit et TVA en crédit
- Prise en main des documents sociaux
  - Les différents éléments sociaux et leurs destinataires
  - Les mentions obligatoires
  - Exercices
- Prise en main des documents fiscaux
  - La liasse fiscale
  - Les incontournables
  - Les pièges à éviter
- Gérer sa trésorerie
  - Mes prévisions d'encaissements/décaissements
  - Anticiper mes échéances (fournisseurs, TVA)
  - Prévoir mes relances clients
  - Etablir et comprendre des projections triennales
- Pointage et lettrage
- S'auto-contrôler avec la balance
- Réaliser les actions nécessaires au changement d'exercice

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Thibaut BELLION : Formateur spécialisé dans la gestion d'entreprise, l'optimisation financière, le management et la vente.  
Thomas DUPONT : Formateur spécialisé dans l'optimisation financière, VAE et la vente  
Sandra DUPONT : Formatrice spécialisée dans la gestion comptable

### Moyens pédagogiques et techniques

- Présentation formateur
- Documents supports de formation projetés.
- Exercices multiples
- Réflexion individuelle et collective
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Ordinateur, webcam, connexion internet

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.

## Engineering T services

1172 route De sainte Maxime D74

83120 Le Plan de la Tour

Email: [thibaut.bellion@ets-formations.com](mailto:thibaut.bellion@ets-formations.com)

Tel: +33666274527



- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

### Résultat attendus à l'issue de la formation

L'apprenant sera de mettre en place une organisation administrative et comptable et réaliser sa comptabilité en autonomie.

### Accessibilité aux personnes Handicapées

« Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. »

Contact référent Handicap : [thibaut.bellion@ets-formations.com](mailto:thibaut.bellion@ets-formations.com)