

## Engineering T services

1172 route De sainte Maxime D74  
83120 Le Plan de la Tour  
Email: thibaut.bellion@ets-formations.com  
Tel: +33666274527



# Devenez un Maître du Temps

## Date de création ou de dernière date de mise à jour

20/02/2024

## Catégorie et domaine de formation

Catégorie du programme

Commerce, vente

## Résumé du programme

*Vous permettre d'optimiser votre gestion du temps afin de garder votre équilibre en vie personnelle et vie professionnelle.*

**Durée:** 16.00 heures (2.00 jours)

**Tarif de base HT / session :** 1500.00 EUROS

### Profils des stagiaires

- Créateur, repreneur d'entreprise (tous secteurs)
- Directeur commercial, chef des ventes (tous secteurs)
- Toute personne désireuse de travailler sa gestion du temps (tous secteurs)

### Prérequis

- Absence de prérequis

### Modalités d'organisation

Plusieurs rythmes

Mixte (parcours individualisé et modularisé)

Permanent (sans dates fixes)

## Effectif

1minimum

9maximum

## Lieu

## Délai d'accès

6 semaines

Notre organisme de formation est certifié QUALIOPFI : Accréditation N° 5-0616

## Objectifs pédagogiques

- Faire une évaluation de sa gestion du temps actuelle et de son environnement

# Engineering T services

1172 route De sainte Maxime D74

83120 Le Plan de la Tour

Email: [thibaut.bellion@ets-formations.com](mailto:thibaut.bellion@ets-formations.com)

Tel: +33666274527



- Identifier les freins à sa gestion du temps
- Valider les résultats de l'étude faite de sa gestion du temps
- Déléguer efficacement
- Apporter des solutions (rationnelles/irrationnelles) aux problématiques identifiées
- Bâtir son contrat de changement

## Contenu de la formation

- Avant la formation
  - Travail pré formation pour identifier votre utilisation du temps
- Première journée
  - Introduire la formation
  - Identifier vos freins rationnels à la gestion du temps
  - Evaluer vos freins irrationnels
  - Identifier votre champ des possibles
  - Identifier les solutions rationnelles en fonction des problématiques
  - S'appuyer sur des outils efficaces en termes d'organisation
- Deuxième journée
  - Introduire la 2ème journée
  - Savoir déléguer
  - Identifier les solutions irrationnelles en fonction des problématiques
  - Bâtir son contrat de changement
  - Conclure les deux jours de formation

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Thibaut BELLION : formateur spécialisé dans la gestion d'entreprise, l'optimisation financière, le management et la vente.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Présentation formateur
- Vidéos
- Exercice de réflexion
- Mise en situation
- Exercice individuel
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Ordinateur, webcam, connexion internet

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

### Résultat attendus à l'issue de la formation

L'apprenant sera capable d'évaluer sa gestion du temps, bâtir son contrat de changement et apporter des solutions à ses problématiques.

## Accessibilité aux personnes Handicapées

« Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation. »

## Engineering T services

1172 route De sainte Maxime D74

83120 Le Plan de la Tour

Email: [thibaut.bellion@ets-formations.com](mailto:thibaut.bellion@ets-formations.com)

Tel: +33666274527



Contact référent Handicap : [thibaut.bellion@engineeringts.com](mailto:thibaut.bellion@engineeringts.com)